

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 121 del 31 MAR 2025

OGGETTO: D.ssa [REDACTED], Impiegata amministrativa di liv. 3°A in forza presso il Settore [REDACTED] dell'Ente. Autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa in modalità di smart working sino al 31/03/2026.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { €
Impegni assunti { €
Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ PRESO NOTA IN
CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 23/05 2025

IL CAPO SERVIZIO

gr

SETTORE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

E. LUDOVICO FRONZONI
V. BELLINI

Don. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno Due mila venticinque

il giorno 31 del mese di Marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° S. G. del 12/02/2024, ha adottato il seguente provvedimento.

04



- d) gli strumenti di lavoro, compresi i supporti del lavoro, in modo da consentire al dipendente di lavorare in modo agile e flessibile, e di disconnessione, se necessario, ad effettuare la disconnessione;
- f) le forme e le modalità di controllo della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nel rispetto di quanto previsto sia dall'art. 4, legge 26/05/1970 n. 300, sia dalle normative in materia di protezione dei dati personali;
- g) l'attività formativa eventualmente necessaria per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile;
- h) le forme e le modalità di esercizio dei diritti sindacali;
- i) l'organizzazione della giornata lavorativa e il diritto alla disconnessione.

Viste le istanze (All. 1 e 2) introitate al prot. n° 1266 del 26/03/2025 e n. 1372 del 31/03/2025 della dipendente Simona Recupero, impiegata amministrativa a tempo indeterminato di 3° livello A presso il Settore Comunicazione dell'Ente, di ad effettuare la prestazione in lavoro agile, richiesta supportata dalla presenza, nel proprio nucleo familiare, di figlio minore con disabilità grave di cui all'art. 3, c. 3 della l. 104/92, attestando il possesso e la disponibilità di adeguata e idonea propria strumentazione informatica atta a garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative assegnate e delle mansioni di competenza;

Rilevato che in calce alla nota prot. n° 1266/25 la d.ssa Caterina Andò, nella sua qualità di Responsabile del Settore Comunicazione, ha espresso parere positivo alla succitata richiesta;

Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dal dipendente e ritenuti compatibili con la continuità dei servizi erogati;

Considerato che l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra la dipendente e il Dirigente;

Ritenuto di autorizzare la d.ssa Simona Recupero allo svolgimento dell'attività in modalità di lavoro agile secondo le condizioni generali convenute nell'Accordo individuale (All. 3), redatto nel rispetto di quanto sopra delineato come previsto dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81;

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- il CCNL dei dipendenti delle Fondazioni liriche e sinfoniche;
- lo Statuto e il Regolamento Organico dell'Ente;

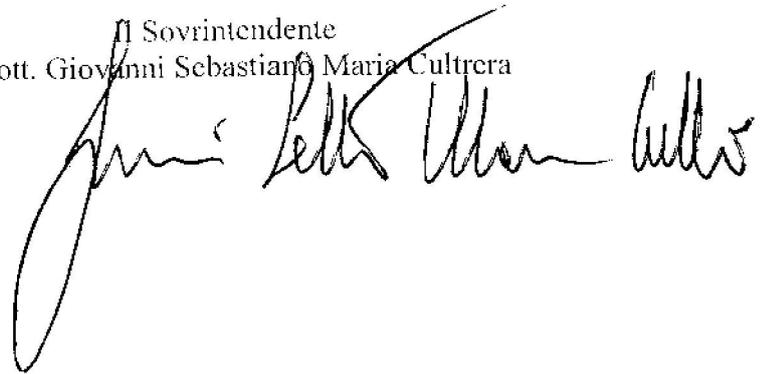
DISPONE

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del presente atto per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

- di approvare le richieste prot. n° 1266 del 26/03/2025 e n. 1372 del 31/03/2025 della dipendente **[REDACTED]**, impiegata amministrativa a tempo indeterminato di 3° livello A, in atto presso il Settore **[REDACTED]** dell'Ente, di effettuazione lavoro in modalità di smart working dal 01 aprile 2025 sino al 31 marzo 2026;
- di sottoscrivere l'accordo individuale con la dipendente Simona Recupero, come da Allegato 3;
- di ammettere la dipendente a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, secondo modalità, condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dall'Accordo Individuale sottoscritto, come da Allegato 2;
- che il presente atto amministrativo non comporta alcun impegno di spesa.
- nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Leg.vo n.

33/2018) pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Sebastiano Maria Cultrera", written in a cursive style over the typed name.

ES